Dienvidkurzemes novada pašvaldība
**DIENVIDKURZEMES 2. VIDUSSKOLA**

Ziedu iela 7, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV - 3456,
reģistrācijas Nr. 4113903289, tālr. 26344012, e-pasts dkn2.skola@dkn.lv

AP S T I P R I NĀTS
02.09.2024

Dienvidkurzemes 2.vidusskolas
Direktore Eva Balode

# Kārtība, kādā Dienvidkurzemes 2.vidusskolā tiek organizēts darbs tālmācībā

*Izdots saskaņā ar Dienvidkurzemes 2. vidusskolas Nolikuma III sadaļas 10. punktu.*

## 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Dienvidkurzemes novada Dienvidkurzemes 2.vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts "Kārtība, kādā Dienvidkurzemes novada Dienvidkurzemes 2.vidusskolas pedagogi veic darbu tālmācībā" paredzēts, lai nodrošinātu SKOLAS pedagogu vienotu pieeju darbam tālmācībā.
1.2. Kārtība ir saistoša visiem SKOLAS pedagogiem, kas strādā tālmācībā.

## 2. Mācību procesa plānošana un organizēšana

2.1. Mācību stundas tiek organizētas divos veidos – tiešsaistes stundas un attālinātās mācīšanās stundas. E-klasē dienasgrāmatā norādīts mācību priekšmets un tas, kādā formā šī stunda notiek.
2.2. Tiešsaistes stundas notiek iespēju robežās ar ieslēgtām kamerām.

## 3. Darba kārtība tālmācībā pedagogiem

Pedagogs ir atbildīgs par:

3.1.tarificētā tālmācības mācību priekšmeta satura savlaicīgu pilnveidošanu un uzturēšanu kārtībā;
3.2. mācību vielas sadalīšanu pa nedēļām atbilstoši mācību priekšmeta izglītības standartam;
3.3. mācību darbs skolā notiek pēc stundu saraksta, konsultāciju grafika un tēmas noslēguma pārbaudes darbu plāniem;

3.4. pašpārbaudes testi (formatīvais vērtējums) (to skaitu nosaka pedagogs);
3.5. sasniedzamais rezultāts (katrai mācību stundai);
3.6. pedagogs veic precīzas norādes par darba veikšanu, izpildes laiku, nosūtīšanas veidu, norāda precīzu izmantojamā interneta resursu saiti;
3.7. regulāri un savlaicīgi veic nepieciešamos ierakstus E-klasē(skatīt "Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība " 26. punkts)
3.8. izglītojamajiem sniedz atgriezenisko saiti par uzdevuma izpildi;
3.9. pedagogs vada tiešsaistes stundas atbilstoši E-klasē ievietotajam stundu sarakstam;
3.10. pedagogs tālmācības tiešsaistes stundas norāda e-klases dienasgrāmatā 1nedēlu uz priekšu;
3.11. ja pedagogam iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ (slimība vai cita ārkārtas situācija) nav iespējams vadīt plānoto tiešsaistes stundu, par to nekavējoties veic paziņojumu izglītojamajiem E-klasē par stundas atcelšanu, kā arī ziņo attiecīgās klases audzinātājam, lai tas nosūtītu izglītojamajiem ziņu par stundu izmaiņām;
3.12. izglītojamo piekļuvei tiešsaistes stundām jābūt izveidotai vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma;
3.13. pedagogam tiešsaistē jāvada vismaz viena stunda tēmas ietvaros;
3.14. tiešsaistes stundu apmeklējums izglītojamajiem nav obligāts.

## 4. Kārtība un atbildība izglītojamajam mācību procesā.

4.1. Seko līdzi informācijai E – klasē (dienasgrāmata, vēstules, ziņojumi).

4.2. Izglītojamais pats plāno regulāru darbu veicamo uzdevumu izpildei pedagoga norādītajā termiņā. Nepieciešamības gadījumā sazinās ar pedagogu, lai konsultētos par uzdevuma izpildi un neskaidrajiem jautājumiem tēmas apguvē.

4.3. Izpildītos darbus iesniedz pedagoga noteiktajā veidā.

4.4. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu darba izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka darbs ir negodīgi rakstīts, izmantojot neatļautus palīgmateriālus, palīglīdzekļus, tad pedagogs drīkst likt darbu aizstāvēt tiešsaistes konsultācijā.

4.5. Pedagogi saziņai ir pieejami pēc esošā stundu saraksta, kā arī konsultāciju laikā pēc spēkā esošā konsultāciju grafika. Pedagogs saziņai pieejams e- klases sadaļā "e-klases pasts".

4.6. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Dienvidkurzemes 2.vidusskolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību.

4.7. Attālinātas mācīšanās stunda notiek bez pedagoga klātbūtnes. E-klases dienasgrāmatā sadaļā "uzdots" tiek norādīts veicamais uzdevums, kura izpildes laiku nosaka pedagogs. Izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim savlaicīgi jāinformē klases audzinātājs, ja izglītojamais slimo.